



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №5
ИМЕНИ НИЛА ФЕДОРОВИЧА ФИЛАТОВА»

П Р И К А З

№ 03-92/1

19.02.2018

Об организации работы по противодействию коррупции

В целях обеспечения работы по противодействию коррупции, в соответствии с приказом Комитета по здравоохранению от 29.12.2017 №787-к, руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 271-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.02.2012 № 17-1/10/2-1098, распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 57-рп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 – 2022 годы заместителя главного врача по кадрам Абрамову А.В.
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5 имени Нила Федоровича Филатова» на 2018-2022 годы (Приложение №1)
3. До 01.03.2018 ознакомить под подпись всех должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий (Приложение №2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Исанкина Л.Н.

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №5 ИМЕНИ НИЛА ФЕДОРОВИЧА ФИЛАТОВА»

НА 2018-2022 ГГ.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам Юрисконсульт	
2	Контроль за изменениями действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДГКБ №5 им. Н.Ф. Филатова»	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам Юрисконсульт	
3	Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДГКБ №5 им. Н.Ф. Филатова»	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель главного врача по кадрам	
4	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством СПб	По требованию	Заместитель главного врача по кадрам	
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящимся в компетенции администрации больницы	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
6	Осуществление личного приёма граждан	Постоянно	Главный врач	
7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт	
8	Осуществлять рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупционных действий со стороны работников учреждения в течение 1 месяца с момента их поступления.	Постоянно	Заместители главного врача по направлениям Комиссия по противодействию коррупции	

9	<p>В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, размещении заказов для нужд учреждения неукоснительно соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>Ввести практику проведения антикоррупционной экспертизы всех видов договоров и документации учреждения с обязательным отражением в заключении (листе согласований) выявленных коррупционных рисков (факторов).</p>	Постоянно	<p>Начальник отдела государственного заказа</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Руководитель контрактной службы</p>	
10	<p>На постоянной основе осуществлять повышение квалификации и проверку знаний специалистов, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам организации проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения</p>	Не реже 1 раза в 2 года	<p>Начальник отдела государственного заказа</p> <p>Руководитель контрактной службы</p>	
11	<p>Обеспечить текущий контроль над эффективностью исполнения бюджета и правомерностью расходования финансовых средств с ведением отчетной документации.</p>	Ежемесячно	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>	
12	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядка выдачи листков нетрудоспособности</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части</p>	
13	<p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 700 обеспечить направление уведомлений в органы государственных и муниципальных служб о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должности государственной и муниципальной службы, до истечения 2 лет после его увольнения с указанной службы.</p>	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по кадрам</p>	
14	<p>В интересах формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению осуществлять индивидуальную разъяснительную работу с вновь принятыми сотрудниками по</p>	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по кадрам</p> <p>Специалисты по кадрам</p>	

	соблюдению норм антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение, доводить под подпись «Кодекс этики и служебного поведения»			
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
16	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
17	В целях обеспечения доступа граждан к информации о платных услугах СПб ГБУЗ «ДГКБ №5 им. Н.Ф. Филатова» и повышения прозрачности оказания услуг, контролировать на официальном сайте db5@zdrav.spb.ru разделы с указаниями полного перечня услуг, оказываемых в соответствии с уставной деятельностью с указанием их стоимости в соответствии с утвержденными положениями об оказании платных услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по кадрам	
18	Поддержание актуальной информации на официальном сайте db5@zdrav.spb.ru в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в учреждении с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам	
19	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
20	В целях соблюдения законодательства, устанавливающего запрет на дарение материальных ценностей работниками медицинских организаций, а также на дарение между организациями (п.п.2,4 ст.575 ГК РФ), обеспечить контроль над полнотой проведенной работы по постановке на бухгалтерский баланс всего оборудования, товаров и вещей, полученных ранее от граждан и физических лиц в дар, либо путем заключения договоров пожертвования. При наличии оснований организовать проведение повторных инвентаризационных проверок подразделений.	Постоянно, по тексту	Главный бухгалтер	
21	Обучение руководителей и должностных лиц, по программе повышения квалификации	До 2022 года	Главный врач Заместитель	

	«Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт – Петербурга».		главного врача по кадрам Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер Юрисконсульт	
22	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, анкетирование пациентов	Постоянно	Главная медицинская сестра Заместитель главного врача по медицинской части	
23	Организация размещения в зданиях и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	